

# Skyssement for elever i grunnskolen

Vedtatt av Fylkestinget i Innlandet 28.10.2019

Under revidering



# Innhold

<b>1. Ansvar forskoleskyss .....</b>	<b>4</b>
<a href="#">1.1.</a> Planlegging og organisering.....	4
<a href="#">1.2.</a> Økonomisk ansvar.....	4
<b>2. Rett tilskoleskyss .....</b>	<b>5</b>
2.1. Avstand.....	5
2.2. Trafikksfarlig veg .....	5
2.3. Skyss for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming.....	5
2.4. Skyss for voksenopplærings elever.....	6
2.5. Skyss til spesialpedagogiske tiltak .....	6
2.6. Skyss i forbindelse med SFO .....	6
2.7. Skyss privat grunnskole.....	6
2.8. Skyss til praksisplass og PRIO - uke .....	6
2.9. Skyss i skoletiden.....	7
<b>3. Elevens bosted.....</b>	<b>7</b>
3.1. Delt bopel.....	7
3.2. Fosterhjem /avlastningshjem .....	7
3.3. Elever på turistbedrifter og seterdrift .....	7
<b>4. Elevens opplæringssted .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Vedtak og klageadgang .....</b>	<b>8</b>
5.1. Vedtak.....	8
5.2. Vedtak private skoler .....	8
5.3. Klageadgang .....	8

<b>6. Andre opplysninger .....</b>	<b>8</b>
6.1. Skysstandard .....	8
6.2. Skyssopplegget .....	9
6.3. Materiell.....	9
<b>7. Andre forhold iskoleskyssen .....</b>	<b>9</b>
7.1. Skysskort.....	9
7.2. Kontroll - bruk av skysskort.....	10
7.3. Sanksjoner.....	10
7.4. Streik.....	10
7.5. Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger .....	10
<b>8. Endringer i reglementet .....</b>	<b>10</b>

# Overordnet målsetting for skoleskyssen

Fylkeskommunen har som målsetting å legge til rette for en trafikksikker, miljøvennlig og trivelig skoleskyss som er rasjonell og økonomisk forsvarlig.

Barnets beste skal være ivaretatt, jf. Barnekonvensjonen.

## 1. Ansvar for skoleskyss

*Ref.: Opplæringslova §13-4.*

### 1.1. Planlegging og organisering

Fylkeskommunen er ansvarlig for å planlegge og organisere skoleskyss.

Kommunen er ansvarlig for skyss av grunnskoleelever og voksne som har rett på skyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skoleveg.

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere skoleskyssen innenfor hjemstedskommunen for elever ved privatskoler. All skyss utenfor hjemstedskommunen er verken kommunen eller fylkeskommunen ansvarlig for.

Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Dersom kommunen og fylkeskommunen ikke blir enige i hvordan skoleskyssen skal organiseres og finansieres, kan fylkesmannen gi pålegg.

Skoleskyss organiseres i henhold til vedtatt skolerute.

### 1.2. Økonomisk ansvar

*Ref.: Opplæringslova § 13-4*

Fylkeskommunen har ansvaret for å organisere skoleskyss for elever med skyssrett. Skyssen finansieres av fylkeskommunen og kommunen.

Kommunens andel tilsvarer gjeldende skoleskyssstakst. Fylkeskommunen fakturerer kommunene etter fastlagte rutiner.

Kommunen finansierer de fulle kostnadene dersom de innvilger skyss på grunn av trafikkfarlig veg e.l.

Er det uenighet mellom fylkeskommunen og kommunen om finansiering av skoleskyssen, avgjøres dette av Fylkesmannen

## 2. Rett til skoleskyss

*Ref.: Opplæringslova § 7-1, § 7-3, § 7-4*

### 2.1. Avstand

Elever i 2.-10. klasse som bor mer enn fire kilometer fra skolen har rett til gratis skyss. For elever i 1. klasse er skyssgrensa to kilometer.

Oppmålingen skjer i eksisterende kartverk, og måler korteste veg mellom bopel og undervisningssted.

Det må forventes at elevene går en rimelig avstand til holdeplass

### 2.2. Trafikkfarlig veg

Elever som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg har rett til gratis skyss uten omsyn til veglengda.

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i saker om fri skoleskyss når skolevegen er særlig farlig eller vanskelig og avstanden mellom bopel og skole er under 2 km for elever i 1. trinn, og er under 4 km for elever i 2.-10. trinn.

For avstand over 2 og 4 km har fylkeskommunen avgjørelsesmyndighet.

### 2.3. Skyss for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming

*Ref.: Opplæringslova § 7-3*

Elever som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, kan ha rett til det uavhengig av avstanden mellom hjemmet og opplæringsstedet.

Dokumentasjon på skyssbehovet må fremlegges.

## 2.4. Skyss for voksenopplærings elever

*Ref.: Opplæringslova § 4A-7*

Voksne som ikke har fullført grunnskolen, og som bor mer enn fire kilometer fra skolen, har rett til gratis skyss når de får grunnskoleopplæring, og når de øvrige vilkårene er oppfylt.

Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss uten omsyn til veglengda når de får grunnskoleopplæring.

## 2.5. Skyss til spesialpedagogiske tiltak

Det er skyssrett til spesialpedagogiske tiltak/tilrettelagt undervisning som legges utenfor nærskolen.

Kommunen er ansvarlig for å dekke merkostnader.

## 2.6. Skyss i forbindelse med SFO

*Ref.: Opplæringslova § 7-3*

Det er ingen skyssrett til/fra SFO. Funksjonshemmede elever med rett til skoleskyss har også rett til skyss til/fra SFO.

Retten til skyss omfatter ikke skoleferier.

## 2.7. Skyss privat grunnskole

*Ref.: Privatskolelova § 3-7*

Elever ved private grunnskoler som mottar statsstøtte, har rett til skyss etter reglene i Opplæringslova § 7-1 første og andre ledd samt § 7-3 og 7-4.

Private skoler uten statstilskudd omfattes ikke av retten til skoleskyss.

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i private grunnskoler gjelder bare innenfor kommunegrensen der eleven er folkeregisterregistrert. Dette gjelder også for varig eller midlertidig funksjonshemmede elever.

## 2.8. Skyss til praksisplass og PRIO - uke

Kommunen er ansvarlig for å dekke skysskostnader for elever som er i praksis/arbeidsuke.

## 2.9. Skyss i skoletiden

All skyss i skoletiden er et kommunalt ansvar. Dette kan være nødvendig skyss for å komme til svømmeundervisning, bibliotek og lignende Tilsvarende gjelder skyss for ekskursjoner.

# 3. Elevens bosted

Elevens bosted er elevens adresse registrert i Folkeregisteret i henhold til lov om folkeregister.

## 3.1. Delt bopel

Det gis skyss til begge bosteder når eleven bor hos hver av foreldrene, og det er et fast og forutsigbart opplegg.

## 3.2. Fosterhjem /avlastningshjem

Elever som er i fosterhjem eller avlastningshjem, vil ha rett på skyss når vilkårene ellers er til stede.

## 3.3. Elever på turistbedrifter og seterdrift

Elever som deler av året har bosted på turistbedrifter som for eksempel fjellstuer eller seter som er i drift og er en del av næringsgrunnlaget, har rett til skyss.

Hytter og fritidsboliger er ikke å betrakte som bolig og gir ikke skyssrett.

# 4. Elevens opplæringssted

Grunnskoleelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest, eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til - nærskolen.

Kommunene kan definere skolekrets.

Når elever har undervisning flere steder pr dag, har kommunen ansvar for eventuell skyss mellom opplæringsstedene.

## 5. Vedtak og klageadgang

### 5.1. Vedtak

Kommunen eller fylkeskommunens avgjørelse knyttet til retten til skyss, innlosjering, tilsyn eller reisefølge vil være vedtak etter forvaltningsloven § 2. Den instans som er ansvarlig for å oppfylle elevens rettigheter har også ansvaret for å fatte enkeltvedtak.

Elever og foresatte har plikt til å gi kommunene og fylkeskommunen den informasjon som er nødvendig for at det kan fattes vedtak om skoleskyss. Dersom vedtak er gjort på åpenbart feil grunnlag, kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket, jfr. forvaltningslovens bestemmelser.

### 5.2. Vedtak private skoler

Hjemstedskommunen til eleven er ansvarlig for å fatte vedtak og melde inn elever med skyssrett til fylkeskommunen. Dette gjelder selv om eleven går på privat grunnskole i annen kommune.

### 5.3. Klageadgang

*Ref.: Opplæringslova § 15-2*

I henhold til Forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For elever i grunnskolen vil klageinstansen være Fylkesmannen.

Det vil være klageadgang både når det gjelder oppmåling, trafikkfarlig veg, og skyssopplegget.

Klagen sendes til det forvaltningsorganet som først har truffet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket til gunst for klager. Opprettholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen som fatter endelig avgjørelse, jfr. Opplæringslova § 15-2

## 6. Andre opplysninger

### 6.1. Skysstandard

Standarden i skoleskyssen skal ivareta elevenes sikkerhet samt at den skal være mest mulig rasjonell og økonomisk forsvarlig.



## 6.2. Skyssopplegget

Skysstilbudet skal være forutsigbart og forsvarlig. Fylkeskommunen planlegger skyssopplegget, og hvilke skyssmiddel som den enkelte elev skal benytte.

Det kan i spesielle tilfeller inngås avtale med foreldre/foresatt om egentransport. Satsen er i henhold til forskrift for pasientreiser. Minstebeløp er kr. 50,- pr dag.

Skoleskyssen skal organiseres slik at elevene får en akseptabel reisetid. I vurdering av akseptabel reisetid skal gangtid, ventetid, og tid med transportmidlet sees i sammenheng.

Skyssopplegget skal ivareta trafikksikkerhet.

Elever som ikke kan reise alene, og det av helsemessige eller andre årsaker er nødvendig med tilsyn, er kommunen ansvarlig for å organisere og finansiere reisefølge/tilsyn, *jfr. Opplæringslova § 7-4.*

## 6.3. Materiell

Materiellet som benyttes i skoleskyssen skal tilfredsstillende de krav som er satt i lover og forskrifter. Dette gjelder også bruk av sikkerhetsutstyr i buss og drosje.

Skoleskyssen skal planlegges med sikte på sitteplass til alle, dimensjoneringsplikt, jf. forskrift om sikring av skyssberettigede skoleelever i buss.

# 7. Andre forhold i skoleskyssen

## 7.1. Skysskort

Elever som blir innvilget fri skoleskyss, får tildelt skysskort.

Elever som mister eller får ødelagt sitt skysskort bestiller nye gjennom skolen. Fylkeskommunen sender nye kort til skolene. Midlertidig skyssbevis utstedes av skolen.

For elever i 8. til 10. klassetrinn kreves det kr. 150,- for utstedelse av nytt skysskort etter en skjønnsmessig vurdering.

Eventuelle kostnader for skoleskyss i perioden man ikke har skysskort/midlertidig skyssbevis, vil ikke bli refundert.

## 7.2. Kontroll - bruk av skysskort

Elever skal vise gyldig skysskort/midlertidig skyssbevis ved påstigning, Det må utvises skjønn for de yngste elevene. Ingen elever på småskolen/barnetrinnet, til og med 7. klassetrinn, kan nektes å være med bussen, eller måtte betale for turen hvis de har glemt skysskortet.

## 7.3. Sanksjoner

I særlige tilfeller, f.eks. ved gjentatt bråk, mobbing av medpassasjerer eller sjåfør, eller ved adferd som innvirker på trafiksikkerheten/medpassasjerenes trygghet, kan eleven vises bort fra transportmidlet. Transportør skal underrette skolen hvis det blir gjort. I spesielle tilfeller må kommunen føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen. Elevene mister ikke skyssretten i henhold til Opplæringslovas bestemmelser.

## 7.4. Streik

Fylkeskommunen organiserer ikke alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører. Det vil heller ikke bli utbetalt godtgjørelse for å kjøre/følge elever til skolen i en streikeperiode.

## 7.5. Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger

Ansvar for utførelsen av transportene ligger på transportør. Dersom det er forsinkelser og eller innstilte avganger over lengre tid, kan kommunen kreve reduksjon i betaling av skoleskyss. Et slikt krav må fremmes skriftlig. Det gis ingen reduksjon i kostnader ved innstillinger på grunn av vær-, veg- eller føreforhold.

# 8. Endringer i reglementet

Innlandstrafikk gis myndighet til å foreta mindre endringer. Endringer av vesentlig art eller som har betydning for elever, skal godkjennes av Fylkestinget.



**Innlandet**  
fylkeskommune